

Instruktioner för utbetalning, avrapportering och bokslut – Gäller de projekt som har beviljats Projektstöd innan 2020

1. ÄNDRINGAR I PROJEKTET

Stödet får endast användas i det syfte som beskrivs i ansökan. Betydande ändringar i förhållande till den inskickade ansökan ska godkännas på förhand av Nordisk Kulturfonds sekretariat. Detta är exempelvis betydande ändringar rörande:

- nordiska deltagarländer
- samarbetspartner
- projektperiod

Ni ska också kontakta Nordisk Kulturfond om ni vill överlåta det formella ansvaret för projektet till andra, eller om ni byter projektledare.

Mindre förändringar i deltagarlistan, tidsplanen och programmet behöver inte godkännas av Nordisk Kulturfond sekretariat.

2. SÄRSKILDA VILLKOR

Särskilda villkor kan gälla för ert stöd. Ni måste uppfylla villkoren innan vi betalar ut stödet. Dokumenten skickas in elektroniskt via Min sida när ni ansöker om första utbetalningen. De särskilda villkoren framgår i e-postmeddelandet från Nordisk Kulturfond.

3. UTBETALNING

Utbetalning av stödet sker efter ansökan på Min sida. Ni kan ansöka om den första utbetalningen efter att ni har fått stödet beviljat. Ni använder samma användarnamn som när ni skickade in ansökan:

Direktlänk till Min sida: <https://mypage.nordiskkulturfond.org/>

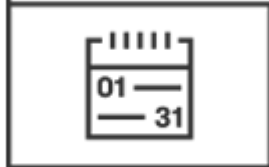
Vi betalar ut stödet i två eller tre omgångar beroende på beloppets storlek. Om ni har beviljats stöd upp till 200 000 danska kronor, betalas stödet ut i två omgångar. Om ni har fått stöd mer än 200 000 danska kronor, betalas stödet ut i tre omgångar.

Observera att ni absolut senast måste ansöka om första utbetalningen ett år efter datumet då ert projekt beviljades.

FÖR STÖD UPP TILL 200 000 DKK

**Utbetalning 1 85%**

1. utbetalningen på 85% sker efter ansökan på Min sida

**Projektet genomförs**

Du genomför projektet enligt planen. Kom ihåg att informera oss om möjliga ändringar och att använda fondens logga i samband med offentliggörande och presentation av ditt projekt.

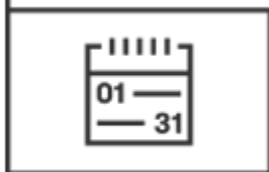
**Sista utbetalningen 15%**

Sista utbetalningen på 15 procent görs när fonden har godkänt bokslutet och slutrapporteringen för projektet senast tre månader efter att projektets slutdatum.

FÖR STÖD ÖVER 200 000 DKK

**1. utbetalning 40%**

1. utbetalningen på 40 procent sker efter ansökan på Min sida.

**Projektet genomförs**

Du genomför projektet enligt planen. Kom ihåg att informera oss om möjliga ändringar och att använda fondens logga i samband med offentliggörande och presentation av ditt projekt.

**2. utbetalning 45%**

2. utbetalningen på 45 procent av det beviljade medlet sker efter ansökan halvvägs in i projektet

**Sista utbetalningen 15%**

Sista utbetalningen på 15 procent görs när fonden har godkänt slutrapportering och bokslut för projektet senast tre månader efter projektets slutdatum.

Bankverifikation

Notera att när du ansöker om utbetalning ska du ladda upp ett intyg från banken i vilket det framgår att kontonumret tillhör den personen som du önskar att stödet utbetalas till.

Bank Verification Letter är ett dokument som utställs av din bank och innehåller information såsom:

- Stödmottagarens namn, adress, CVR/organisationsnummer och bankkonto
- Bankens namn och adress, CVR/organisationsnummer
- Kontaktperson på banken om vi behöver kontakta dem
- Utställelses datum
- Brevet ska vara underskrivet eller stämplat av banken och ska skickas som PDF
- Brevet ska vara skrivet på engelska eller skandinaviska.

Om du redan skickat in intyget i samband med att du tidigare lyft ett bidrag och kontouppgifterna inte har ändrats så behöver du inte ladda upp dokumentet på nytt.

[Här kan du ladda upp et standard Bank Verification Letter som du kan fylla i.](#)

Du kan också be din bank om ett verifikationsdokument.

4. SLUTRAPPORTERING OCH BOKSLUT

Den sista delen av stödet (15 procent) betalas ut när Nordisk Kulturfond har godkänt projektets slutrapport med bokslut och eventuell revision. Detta ska ni lägga in via Min sida senast tre månader efter projektets slutdatum. Slutdatumet är det datum då ni la in ansökan. Om Nordisk Kulturfond har godkänt ett nytt slutdatum, är det detta datum som gäller.

Bokslut

Alla intäkter och utgifter för hela projektet ska framgå tydligt i bokslutet. Redovisningsposterna ska vara exakta och får inte avrundas. De måste motsvara projektets faktiska kostnader och ska kunna redovisas med bilagor.

Räkenskapen ska vara underskrivet av projektledaren.

Alla beviljade stöd från Nordisk Kulturfond utdelas i danska kronor (DKK). Om den slutliga räkenskapen inte är redovisat i DKK, skall den omräkningskurs som används mellan DKK och annan valuta, uppges i räkenskapen.

OBS: Nordisk Kulturfond och Den Danske Rigsrevision, som reviderar Nordiska kulturfondens bokslut, kan i upp till fem år efter slutrapporteringen kräva att redovisningen tas ut för stickprovskontroll. Det innebär att ni ska spara alla verifikationer i fem år efter projektperioden, oberoende av beloppets storlek.

5. KRAV PÅ REVISORSUTLÅTANDE FÖR STÖD PÅ ÖVER 200 000 DANSKA KRONOR

Stöd på upp till 200 000 danska kronor är befriade från kravet på revision. Projektet kan dock tas ut till en stickprovskontroll och revideras i så fall av Nordisk Kulturfond.

Alla bidrag över 200 000 danska kronor ska revideras och attesteras av en registrerad/godkänd eller auktoriserad revisor.

Om ert projekt ska revideras ska er revisor läsa Nordisk Kulturfonds revisorsvägledning, som finns på webbplatsen.

Särskild revision krävs inte för projekt i vilka stödmottagaren är en institution som rapporterar direkt till Nordiska ministerrådet.

6. STICKPROVSKONTROLL

Nordisk Kulturfond väljer årligen flera stödmottagare till stickprovskontroll. Fonden och Den Danske Rigsrevision, som reviderar fondens bokslut, kan i upp till fem år efter slutrapporteringen kräva att redovisningen tas ut för stickprovskontroll. Det innebär att ni ska spara alla verifikationer i fem år efter projektperioden, oberoende av beloppets storlek.

7. KRAV PÅ ÅTERBETALNING

Om stödet har använts i andra syften än som beskrivs i ansökan kan Nordisk Kulturfond minska stödet eller kräva att beloppet betalas tillbaka i sin helhet. Nordisk Kulturfond kan också kräva att stödet betalas tillbaka om projektledaren överskrider sista datum för att ange slutrapporten tillsammans med uppladdat bokslut och eventuell revision.

Om bokslutet visar på ett överskott har Nordisk Kulturfond rätt att kräva att fondens andel av överskottet betalas tillbaka. Nordisk Kulturfonds andel av ett eventuellt överskott motsvarar fondens andel av projektets totala finansiering.

Om kravet på återbetalning inte uppfylls lämnar Nordisk Kulturfond ärendet vidare till inkasso.

8. ERKÄNNANDE AV NORDISK KULTURFOND

Ni ska ge Nordisk Kulturfond erkännande och använda fondens logotyp i samband med offentliggörande och presentation av ert projekt. På Nordisk Kulturfonds webbplats kan ni hämta logotypen och läsa mer om hur ni ger detta erkännande.

Nordisk Kulturfond
Ved Stranden 18
DK-1061 Köpenhamn K
Tfn +45 3396 0242
kulturfonden@norden.org
www.nordiskkulturfond.org