

Maksatus-, raportointi- ja tilitysohje – koskien Projektituki-apurahoja, jotka on myönnetty ennen vuotta 2020

1. PROJEKTIN MUUTOKSET

Apuraha voidaan käyttää vain hakemuksessa kuvailtuun toimintaan. Jos projektiin tehdään merkittäviä muutoksia hakemuksen lähettämisen jälkeen, niihin on saatava rahaston ennakkohyväksyntä. Muutokset katsotaan merkittäviksi esimerkiksi silloin, kun ne koskevat:

- pohjoismaisia osallistujamaita
- yhteistyökumppaneita
- projektikautta.

Rahastoon tulee ottaa yhteyttä myös siinä tapauksessa, että projektista virallisesti vastaava taho tai projektinjohtaja vaihtuu.

Sihteeristön hyväksyntää ei tarvita pienehköihin muutoksiin, jotka koskevat osallistujaluetteloa, aikataulua ja ohjelmaa.

2. ERITYISEHDOT

Apurahaan saattaa liittyä erityisehtoja. Apurahaa ei makseta ennen kuin ehdot ovat täyttyneet. Ehdoinna vaaditut tiedot on lähetettävä sähköisesti Omalta sivulta samalla, kun lähetätte apurahan ensimmäistä erää koskevan maksatuspyynnön. Erityisehdot ilmenevät myöntämispäätöksestä, jonka rahasto lähettää sähköpostitse.

3. MAKSATUS

Apuraha maksetaan Omalta sivulta tehtävien maksatuspyyntöjen perusteella. Ensimmäistä erää koskevan maksatuspyynnön voi lähettää heti apurahan saamisen jälkeen. Muistakaa käyttää samaa käyttäjätunnusta kuin hakiessanne.

Suora linkki Omalle sivulle: <https://mypage.nordiskkulturfond.org/>.

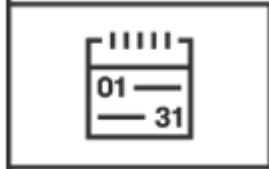
Apuraha maksetaan sen suuruuden perusteella joko kahdessa tai kolmessa erässä. Apuraha, joka on enintään 200 000 DKK, maksetaan kahdessa erässä. Apuraha, joka on yli 200 000 DKK, maksetaan kolmessa erässä.

Huomattavaa, että ensimmäistä erää koskeva maksatuspyyntö on ehdottomasti lähetettävä viimeistään vuosi siitä päivästä, kun päätös rahaston tuesta on vastaanotettu.

APURAHAN ENINTÄÄN 200 000 DKK

**1. erä 85%**

Ensimmäisen erän (85 %) maksatuspyyntö tulee lähettää Omalta sivulta.

**Projektin toteutus**

Toteutat projektisi. Muistathan ilmoittaa suuremmista muutoksista ja käyttää logoamme kaikessa projektiin liittyvässä viestinnässä.

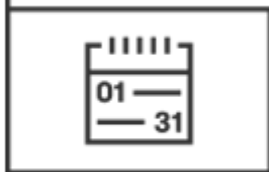
**Viimeinen erä 15%**

Viimeinen erä (15 %) maksetaan sen jälkeen, kun rahasto on hyväksynyt projektin loppuraportin ja tilityksen. Ne on toimitettava viimeistään kolmen kuukauden kuluessa projektin päättymisestä.

APURAHAN YLI 200 000 DKK

**1. erä 40%**

1. erän (40 %) maksatuspyyntö tulee lähettää Omalta sivulta.

**Projektin toteutus**

Toteutat projektisi. Muistathan ilmoittaa suuremmista muutoksista ja käyttää logoamme kaikessa projektiin liittyvässä viestinnässä.

**2. erä 45%**

Apurahan 2. erän (45 %) maksatuspyyntö tulee lähettää projektikauden puolivälissä.

**Viimeinen erä 15%**

Kolmas erä (15 %) maksetaan sen jälkeen, kun rahasto on hyväksynyt projektin loppuraportin ja tilityksen. Ne on toimitettava viimeistään kolmen kuukauden kuluessa projektin päättymisestä.

Pankkitodistus

Tuen saajan on liitettävä Omalla sivulla lähetettävään maksatuspyyntöön pankista saatu todistus, josta käy ilmi ilmoitetun pankkitilin omistaja. Jos olet toimittanut vahvistuksen rahastolle jo aiemmin, eikä tilinumero sen jälkeen ole muuttunut, ei vahvistusta tarvitse lähettää uudelleen.

Todistus on lähetettävä pdf-tiedostona ja sen on sisällettävä seuraavat tiedot:

- Tilin omistajan nimi, osoite, mahdollinen organisaatiotunnus
- Tilinumero, sis. IBAN/SWIFT
- Pankin nimi, osoite ja organisaatiotunnus
- Yhteyshenkilö mahdollisia yhteydenottoja varten
- Päiväys
- Kirjeessä on oltava pankin leima tai allekirjoitus
- Rahasto hyväksyy todistukset seuraavilla kielillä: englanti, ruotsi, tanska, norja.

[Täältä voit ladata standardimallisen vahvistuslomakkeen.](#)

Voit joko täyttää sen tai pyytää todistusta suoraan pankistasi.

4. LOPPURAPORTOINTI JA TILITYS

Apurahan viimeinen erä (15 %) maksetaan sen jälkeen, kun rahasto on hyväksynyt projektin loppuraportin ja (tilintarkastajan vahvistaman) tilityksen. Ne on toimitettava Omalta sivulta viimeistään kolmen kuukauden kuluessa hakemuksessa ilmoitetusta projektin päättymispäivästä, ellei rahasto ole hyväksynyt uutta päättymispäivää.

Tilitys

Tilityksestä pitää selkeästi ilmetä projektin kaikki tulot ja menot. Tilityksen lukuja ei saa pyöristää. Niiden on vastattava projektin todellisia kuluja, jotka on voitava todentaa liitteillä.

Tilityksen tulee olla projektipäällikön allekirjoittama.

Kaikki Pohjoismaisen kulttuurirahaston apurahat jaetaan tanskankruunuissa (DKK). Mikäli lopullinen tilitys ei ole tehty tanskankruunuissa, tulee tilityksessä mainita se valuuttakurssi, jota käytetään tanskankruunun ja toisen valuutan välillä.

Huom. Pohjoismainen kulttuurirahasto ja rahaston tilintarkastuksesta vastaava Tanskan valtiontalouden tarkastusvirasto voivat valita projekteja satunnaisesti tilintarkastukseen viiden vuoden ajan loppuraportoinnin jälkeen. Kaikki tositteet on siis apurahan suuruudesta riippumatta säilytettävä viiden vuoden ajan projektikauden jälkeen.

5. YLI 200 000 TANSKAN KRUUNUN APURAHOJEN TILINTARKASTUSVAATIMUS

Enintään 200 000 Tanskan kruunun apurahat on vapautettu tilintarkastusvaatimuksesta. Rahasto voi kuitenkin teettää mille tahansa projektille pistokokeenomaisen tilintarkastuksen.

Jos apuraha on yli 200 000 Tanskan kruunua, hyväksytyn tilintarkastajan on tarkastettava ja vahvistettava projektin tilitys.

Projektinne tilintarkastajan tulee lukea rahaston verkkosivuilta löytyvä tilintarkastusohje.

Erillistä tilintarkastusta ei vaadita projekteissa, joissa apurahan saaja on suoraan Pohjoismaiden ministerineuvostolle raportoiva laitos.

6. PISTOKOE

Pohjoismainen kulttuurirahasto valitsee vuosittain tuensaajia satunnaiseen pistokeenomaiseen tilintarkastukseen. Rahasto ja rahaston tilintarkastuksesta vastaava Tanskan valtiontalouden tarkastusvirasto voivat valita projekteja satunnaisesti tilintarkastukseen viiden vuoden ajan loppuraportoinnin jälkeen. Kaikki tositteet on siis apurahan suuruudesta riippumatta säilytettävä viiden vuoden ajan projektikauden jälkeen.

7. TAKAISINPERINTÄVAATIMUS

Jos apuraha on käytetty muuhun kuin hakemuksessa kuvailtuun toimintaan, rahasto voi pienentää apurahaa tai vaatia koko apurahan takaisinmaksua. Rahasto voi vaatia takaisinmaksua myös, mikäli projektinjohtaja ylittää loppuraportin ja (tilintarkastajan vahvistaman) tilityksen toimitusajan.

Jos tilitys on ylijäämäinen, rahastolla on oikeus vaatia takaisin oma osuutensa ylijäämästä. Rahaston osuus mahdollisesta ylijäämästä vastaa rahaston osuutta projektin kokonaisrahoituksesta.

Jos takaisinmaksuvaatimusta ei noudateta, rahasto siirtää asian perintään.

8. RAHASTON MAINITSEMINEN

Rahaston apuraha tulee mainita ja rahaston logoa tulee käyttää projektin julkistuksessa ja esittelyssä. Logo on ladattavissa rahaston verkkosivuilta, missä on myös tarkemmat ohjeet rahaston mainitsemisesta.

Pohjoismainen kulttuurirahasto
Nordisk Kulturfond
Ved Stranden 18
DK-1061 København K
Puh. +45 3396 0242
kulturfonden@norden.org
www.nordiskkulturfond.org