

Maksatus-, raportointi- ja tilitysohje

1. Projektin muutokset

Apuraha voidaan käyttää vain hakemuksessa kuvailtuun toimintaan. Jos projektiin tehdään merkittäviä muutoksia hakemuksen lähettämisen jälkeen, niihin on saatava rahaston ennakkohyväksyntä. Muutokset katsotaan merkittäviksi esimerkiksi silloin, kun ne koskevat:

- pohjoismaisia osallistujamaita
- yhteistyökumppaneita
- projektikautta.

Rahastoon tulee ottaa yhteyttä myös siinä tapauksessa, että projektista virallisesti vastaava taho tai projektinjohtaja vaihtuu.

2. Erityisehdot

Apurahaan saattaa liittyä erityisehtoja. Apurahaa ei makseta ennen kuin ehdot ovat täyttyneet. Ehdossa vaaditut tiedot on lähetettävä sähköisesti Omalta sivulta samalla, kun lähetätte apurahan ensimmäistä erää koskevan maksatuspyynnön. Erityisehdot ilmenevät myöntämispäätöksestä, jonka rahasto lähettää sähköpostitse.

3. Maksatus

Apuraha maksetaan Omalta sivulta tehtävien maksatuspyyntöjen perusteella. Ensimmäistä erää koskevan maksatuspyynnön voi lähettää heti apurahan saamisen jälkeen. Muistakaa käyttää samaa käyttäjätunnusta kuin hakiessanne. Suora linkki Omalle sivulle: <https://projekt.nordiskkulturfond.org/>.

Apuraha maksetaan sen suuruuden perusteella joko kahdessa tai kolmessa erässä.

Huomatkaa, että ensimmäistä erää koskeva maksatuspyyntö on ehdottomasti lähetettävä viimeistään ennen projektin päättymispäivää. Muuten apuraha palautuu rahastolle.

4. Loppuraportointi ja tilitys

Apurahan viimeinen erä (15 %) maksetaan sen jälkeen, kun rahasto on hyväksynyt projektin loppuraportin ja (tilintarkastajan vahvistaman) tilityksen. Ne on toimitettava Omalta sivulta viimeistään kolmen kuukauden kuluessa hakemuksessa ilmoitetusta projektin päättymispäivästä, ellei rahasto ole hyväksynyt uutta päättymispäivää.

Loppuraportointilomakkeen PDF-version voi tulostaa tutustumista varten rahaston verkkosivuilta.

Tilitys

Tilityksestä pitää selkeästi ilmetä projektin kaikki tulot ja menot.

Tilityksen tulee olla projektipäällikön allekirjoittama.

Kaikki Pohjoismaisen kulttuurirahaston apurahat jaetaan tanskankruunuissa (DKK). Mikäli lopullinen tilitys ei ole tehty tanskankruunuissa, tulee tilityksessä mainita se valuuttakurssi, jota käytetään tanskankruunun ja toisen valuutan välillä.

Voitte nähdä ja ladata tilitysmallin rahaston kotisivuilta, jota voitte käyttää halutesanne.

Huom! Pohjoismainen kulttuurirahasto ja rahaston tilintarkastuksesta vastaava Tanskan valtiontalouden tarkastusvirasto voivat valita projekteja satunnaisesti tilintarkastukseen viiden vuoden ajan loppuraportoinnin jälkeen. Kaikki tositteet on siis apurahan suuruudesta riippumatta säilytettävä viiden vuoden ajan projektikauden jälkeen.

5. Yli 200 000 Tanskan kruunun apurahojen tilintarkastusvaatimus
Enintään 200 000 Tanskan kruunun apurahat on vapautettu tilintarkastusvaatimuksesta. Rahasto voi kuitenkin teettää mille tahansa projektille pistokokeenomaisen tilintarkastuksen.

Jos apuraha on yli 200 000 Tanskan kruunua, hyväksytyt tilintarkastajan on tarkastettava ja vahvistettava projektin tilitys.

Projektinne tilintarkastajan tulee lukea rahaston verkkosivuilta löytyvä tilintarkastusohje.

Erillistä tilintarkastusta ei vaadita projekteissa, joissa apurahan saaja on suoraan Pohjoismaiden ministerineuvostolle raportoiva laitos.

6. Takaisinperintävaatimus

Jos apuraha on käytetty muuhun kuin hakemuksessa kuvailtuun toimintaan, rahasto voi pienentää apurahaa tai vaatia koko apurahan takaisinmaksua. Rahasto voi vaatia takaisinmaksua myös, mikäli projektinjohtaja ylittää loppuraportin ja (tilintarkastajan vahvistaman) tilityksen toimitusajan.

Jos tilitys on ylijäämäinen, rahastolla on oikeus vaatia takaisin oma osuutensa ylijäämästä. Rahaston osuus mahdollisesta ylijäämästä vastaa rahaston osuutta projektin kokonaisrahoituksesta.

Jos takaisinmaksuvaatimusta ei noudateta, rahasto siirtää asian perintään.

7. Rahaston mainitseminen

Rahaston apuraha tulee mainita ja rahaston logoa tulee käyttää projektin julkistuksessa ja esittelyssä. Logo on ladattavissa rahaston verkkosivuilta, missä on myös tarkemmat ohjeet rahaston mainitsemisesta.

Pohjoismainen kulttuurirahasto Nordisk Kulturfond

Ved Stranden 18
DK-1061 København K
Puh. +45 3396 0242
kulturfonden@norden.org
www.nordiskkulturfond.org